

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА П. МОНИНО  
Щёлковского муниципального района Московской области**  
141170 Московская область, Щёлковский район, п. Монино, ул. Трудовая 12, тел.259-15-56



С утверждаю  
Заведующая детского сада

В.И. Строева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тематическом контроле**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о тематическом контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией МДОУ.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона "Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава детского сада, локальных актов к нему;
- Реализации принципов государственной политики в области образования
- Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования уровня деятельности детского сада;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования,

учредительными документами школы, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, "Типовым положением о МДОУ», тарифно-квалификационными характеристиками.

## **2. Основные задачи инспектирования.**

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду

2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.**

3.1. Основная форма инспектирования - инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения директора школы, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ осуществляет заведующий детским садом, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего д/с и согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных методов.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, изучения результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.4. Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год.

3.5. Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

3.6. Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

#### **4. Правила проведения тематического контроля.**

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий д/с или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений.

4.3. Заведующий издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему,
- цель
- задачи
- документальное основание
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию
- план работы детского сада на целый год,
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инструктирующих не более 5 занятий других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного)

4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается директору школы.

4.12. Вопросы подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки

#### **5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.**

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов
- использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
- работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы

#### **6. Результаты тематического контроля.**

- план-задание,
- справку о результатах проверки или выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать:

тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования), № приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий детским садом по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом,

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;