

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке аттестации педагогических работников.**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения определяет правила проведения аттестации педагогических работников муниципальном образовательном учреждении, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы .

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **II. Задачи**

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

2.2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.

2.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.4. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.

2.5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. 2.6. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

### **III. Права и ответственность**

**3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности** проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации\*\*\*. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),

которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации\*\*\*).

**3.2. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.**

3.2.1. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.2.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.2.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.2.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.2.5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.2.6.. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые: владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

3.2.7. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые: имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3.2.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.2.9. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

3.2.10. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

#### **IV Организация деятельности**

4.1. Приказом заведующего назначается ответственное лицо - тьютор (сопроводитель), который обеспечивает всестороннее содействие педагогу в

построении и реализации индивидуального маршрута по подготовке к аттестации.

4.2. Сопроводитель держит связь с координатором района.

4.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ответственное лицо подготавливает сведения работодателю для представления.

4.4. Работодатель знакомит под роспись педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.5. Работодатель доводит до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации о дате, месте, времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.6. Для проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемых к первой или высшей квалификационным категориям, педагогический работник пишет заявление, которое рассматривается аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.7. Перед проведением экспертизы тьютор связывается с экспертами для уточнения названия образовательного учреждения, должности и заявленной квалификационной категории аттестуемого педагогического работника. Сопроводителем заполняется приложение к экспертному заключению и высылаются экспертам по требованию.

## **V Документация**

5.1. К документации, которую представляет аттестуемый педагог экспертам, относится портфолио, включающий в себе 3 раздела: проведение курсов повышения квалификации; проведение циклов проблемных обучающих семинаров по различным аспектам подготовки к предстоящей аттестации; проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, тренингов, круглых столов по различным аспектам подготовки педагога к предстоящей аттестации.

5.2. Деятельность ответственного за аттестацию педагогических кадров оформляется в книге учета повышения квалификации педагогических работников.

5.3. Книга учета повышения квалификации педагогических работников пронумерована постранично, прошнурована, скреплена подписью руководителя и печатью.